

Politique de facturation pour les vendeurs du Marché électronique

Pour la recherche commanditée

Aperçu

Cette politique sur la facturation de la recherche commanditée (la « Politique de facturation ») concerne la publicité par recherche commanditée achetée par un vendeur du Marché électronique dans le Centre des annonces, par un annonceur ou par l'entremise d'un partenaire API. L'utilisation du Centre des annonces est régie par les [Modalités d'utilisation de la plateforme Centre des annonces de Walmart Connect](#) (les « Modalités ») et les termes commençant par une majuscule qui ne sont pas autrement définis ci-après ont la signification qui leur est donnée dans les modalités. Vous reconnaissez et convenez que Walmart peut, à sa seule discrétion, modifier cette Politique de facturation pour y intégrer de nouveaux termes en publiant ces modifications ici, celles-ci entrant immédiatement en vigueur.

Renseignements sur le Gestionnaire de facturation

Seul un utilisateur administrateur de compte d'annonceur du Marché électronique peut accéder au Gestionnaire de facturation pour consulter, ajouter ou modifier des renseignements de paiement.

- À la première connexion au Centre des annonces de Walmart Connect avec vos identifiants à cet effet, cliquez sur le lien dans la bannière pour ouvrir le Gestionnaire de facturation.
- Une fois dans le Gestionnaire de facturation, cliquez sur l'onglet **Payment Settings** (Paramètres de paiement) pour vérifier votre mode de paiement.
- Par défaut, le **solde du vendeur** sera indiqué comme étant votre seul et principal mode de paiement.

Remarque : Le « solde du vendeur » équivaut à vos ventes nettes.

Remarques importantes :

- Seul un utilisateur administrateur de compte peut consulter les renseignements de paiement dans le Gestionnaire de facturation. Chaque administrateur possède cet accès.
- Pour l'instant, le seul mode de paiement possible est le solde du vendeur.

Facturation

- La facturation automatique a lieu à la fin du cycle de facturation de deux semaines.
- Si vous dépassez la limite de dépenses du compte, une facture est automatiquement créée et visible dans le Gestionnaire de facturation à la fin de chaque jour de dépassement de cette limite.
- Votre **limite de dépenses du compte** est le montant total des dépenses d'annonceur qui peuvent être engagées avant la mise en pause de la diffusion d'annonces.
 - Cette limite est calculée selon le rendement d'un annonceur dans le Marché électronique et elle est attribuée automatiquement à chaque deux semaines.
 - La limite de dépenses du compte est affichée pour tous dans la page d'accueil du Centre des annonces de Walmart Connect, et l'utilisateur administrateur peut la consulter dans le Gestionnaire de facturation.
 - Walmart se réserve le droit de modifier la limite de dépenses du compte à tout moment, avec ou sans préavis.
- À la fin de la période de facturation normale de deux semaines, une facture est produite pour le solde des dépenses publicitaires de cette période.

Paiement

Processus liés au solde du vendeur

Le solde du vendeur est votre seul principal mode de paiement. Les montants facturés sont prélevés à la fin de votre cycle de traitement dans le Marché électronique.

Si, à la fin du cycle de facturation normal de deux semaines, votre solde du vendeur n'est pas suffisant pour couvrir le solde de compte impayé, votre responsable des partenaires-clients WMC ou votre gestionnaire de compte communiquera avec vous.

Une fois votre solde du vendeur corrigé, la correction est indiquée dans le Gestionnaire de facturation et le solde impayé est modifié en conséquence.

Diffusion d'annonces

- Si vous dépassez la limite de dépenses du compte, la diffusion d'annonces est suspendue et nous vous en informons.
- Les annonces reprennent quand le solde impayé de votre compte est inférieur à la limite de dépenses du compte.

Remarque : Même si vos annonces sont suspendues, les clics sur les annonces déjà diffusées pourraient être facturés.

Foire aux questions

Q : La limite de dépenses de mon compte peut-elle être revue à la hausse?

R : À l'heure actuelle, un vendeur ne peut pas demander l'augmentation de la limite de dépenses de son compte.

Q : Je suis incapable d'accéder au Gestionnaire de facturation. Quelle est la marche à suivre pour demander l'accès au système?

R : Seuls les utilisateurs ayant un accès administrateur de compte peuvent accéder au Gestionnaire de facturation. Les utilisateurs qui disposent d'un accès en mode écriture ou lecture ne peuvent pas accéder au Gestionnaire de facturation. Si vous disposez d'un accès administrateur et que vous obtenez un

message d'erreur qui vous refuse l'accès au Gestionnaire de facturation, vérifiez que vous avez choisi le bon compte dans la liste déroulante de la partie supérieure gauche de l'écran, car vous n'avez accès qu'aux comptes pour lesquels vous disposez d'un accès en mode administrateur. Après cette vérification, si vous n'avez toujours pas accès au Gestionnaire de facturation, écrivez à l'équipe de Walmart Connect à l'adresse Info_WMC_CA@walmart.com.

Q : Quelle est la marche à suivre pour vérifier mes factures?

R : Les utilisateurs qui disposent d'un accès administrateur peuvent accéder au Gestionnaire de facturation et télécharger les factures émises. Vous pouvez ensuite vérifier les factures émises pour chaque campagne. De plus, vous pouvez valider les montants facturés en consultant les rapports dans le Centre des annonces.

Q : Pourquoi la limite de dépenses de mon compte a-t-elle augmenté ou diminué par rapport aux périodes précédentes?

R : La limite de dépenses de votre compte peut augmenter ou diminuer pour bon nombre de raisons :

- Si vos ventes VBM ont augmenté ou diminué dernièrement, la limite de dépenses de votre compte peut augmenter ou diminuer en conséquence.
- Si vous avez ajouté un nouveau compte d'annonceur libre-service ou que vous avez supprimé un compte d'annonceur lié à votre compte de vendeur, la limite de dépenses de votre compte peut augmenter ou diminuer en conséquence.
- Si vous acquittez ou non le solde de vos factures impayées, la limite de dépenses de votre compte peut augmenter ou diminuer en conséquence.

Q : Quelle est la marche à suivre pour accéder à mes factures dans le Gestionnaire de facturation?

R : L'administrateur de compte doit suivre les étapes suivantes pour accéder aux factures dans le Gestionnaire de facturation :

- Ouvrir une session dans le Gestionnaire de facturation et cliquer sur l'onglet Payment Dashboard (tableau de bord des paiements).
- Faire une recherche de facture au moyen des filtres offerts (Billing Period From (date du début de la période de facturation), Billing Period To (date de fin de la période de facturation), Payment Status (État du paiement), Payment Method (méthode de paiement), Invoice ID (numéro de facture)).
- À partir des résultats de la recherche de factures, cliquer sur See Details (Consulter les précisions) pour la facture à vérifier.
- Cliquer sur Download PDF (Télécharger en format PDF) pour exporter la facture.
 - Vous pouvez également consulter un relevé des opérations qui ont échoué, qui sont en suspens ou qui ont réussi pour une facture donnée en cliquant sur Transaction History (Relevé d'opérations).

Q : Quelle est la marche à suivre pour accéder à mes reçus dans le Gestionnaire de facturation?

R : Lorsqu'un paiement a été effectué, l'administrateur du compte doit suivre les étapes suivantes pour accéder aux reçus de paiement dans le Gestionnaire de facturation :

- Ouvrir une session dans le Gestionnaire de facturation et cliquer sur l'onglet Payment Dashboard (tableau de bord des paiements).
- Faire une recherche de factures payées au moyen des filtres offerts.
- Cliquer sur See details (Consulter les précisions) et sur Download PDF (Télécharger en format PDF) pour exporter le reçu.

Q : Si la limite de dépenses de mon compte est dépassée, quand puis-je recommencer à annoncer?

R : Pour recommencer à annoncer, vous devez écrire à Info_WMC_CA@walmart.com et demander la réactivation de vos annonces une fois que votre compte de vendeur est de nouveau en règle et que le solde de votre compte de vendeur est

supérieur à votre limite de dépenses.